

ПОЛОЖЕНИЕ

**о представительстве
союза профессиональных управляющих
"Клуб директоров Самарской области"**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Представительство Союза профессиональных управляющих "Клуб директоров Самарской области" (далее по тексту – Клуб Директоров) создан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Клуба Директоров по решению Совета Клуба Директоров (_____ № _____ от "___" _____ г.).

1.2. Полное наименование Представительства: _____.

1.3. Местонахождение Представительства: _____.

1.4. Представительство не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

1.5. В своей деятельности Представительство руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Клуба Директоров и настоящим Положением.

1.6. Представительство, являясь обособленным подразделением Клуба Директоров, осуществляет свою деятельность на территории _____ от имени Клуба Директоров. Ответственность за деятельность Представительства несет Клуб Директоров.

1.7. Представительство имеет бланки и штампы с собственным наименованием, наименованием Клуба Директоров с нанесением логотипа и иных идентифицирующих признаков Клуба.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Представительство создано в целях представления интересов Клуба Директоров и осуществления их защиты.

2.2. Представительство осуществляет следующие функции:

- представляет интересы Клуба Директоров на территории административной единицы места размещения по вопросам, относящимся к уставной деятельности Клуба;
- знакомит заинтересованных лиц с целями, задачами и организацией деятельности Клуба Директоров;
- устанавливает и поддерживает контакты с органами государственной власти и органами местного самоуправления, их должностными лицами, осуществляющими свои полномочия на территории места размещения;
- участвует в организации конференций и других мероприятий, проводимых Клубом Директоров;
- самостоятельно проводит встречи, переговоры, а также конференции, круглые столы, обсуждения по плану согласованному исполнительной дирекцией;
- защищает интересы Клуба Директоров и его членов;
- проводит организационную работу по привлечению в Клуб Директоров новых членов, взаимодействуя при этом с коммерческими организациями на территории;
- взаимодействует с некоммерческими и общественными организациями, цели и задачи которых близки деятельности и задачам Клуба Директоров;
- содействует деловой активности, осуществлению социально ориентированной экономической политики, формированию системы партнерств в сфере социально-трудовых отношений;
- создает благоприятные условия для развития бизнеса членов Клуба Директоров, развития и повышения конкурентоспособности экономики Самарской области в целом.
- выполняет иные действия, не противоречащие целям и задачам Клуба Директоров.

2.3. Представительство организует прием заявлений о вступлении в Клуб Директоров и оплату членских взносов, в соответствии с Уставом Клуба Директоров, Положением о членстве в Клубе Директоров.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Имущество Представительства, переданное ему Клубом Директоров, является собственностью Клуба Директоров.

3.2. Представительство использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Представительство не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Имущество Представительства учитывается на отдельном балансе Клуба Директоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

4.1. Непосредственное руководство Представительством осуществляет Директор представительства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Исполнительным директором КД СО, действует на основании доверенности, выданной Исполнительным директором.

4.2. Директор Представительства:

- по доверенности действует от имени Клуба Директоров в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением и доверенности;
- представляет интересы Клуба Директоров в государственных органах, коммерческих и общественных организациях;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Представительства;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Представительства;
- распоряжается имуществом Представительства с учетом ограничений;
- в пределах полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Представительства;
- проводит работу по привлечению физических и юридических лиц к деятельности Клуба Директоров;
- организует работу по приему заявлений от лиц, изъявивших желание вступить в Клуб Директоров;
- организует работу по оплате членских взносов от членов Клуба Директоров, имеющих местонахождение на территории Представительства;
- выполняет задания Совета и Исполнительной дирекции;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Представительства.

5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Представительство может вести внутренний аналитический учет своей деятельности

5.2. Представительство предоставляет отчеты о своей деятельности Исполнительной дирекции Клуба Директоров по запросу.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Деятельность Представительства прекращается по решению Совета Клуба директоров в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Секретарь Собрания
О.А. Бражник

