

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ
КЛУБА ДИРЕКТОРОВ

г. Самара

«Положение об исполнительный дирекции Клуба Директоров» разработано в соответствии Уставу союза профессиональных управляющих «Клуб Директоров Самарской области».

1. Общие положения

1.1. Исполнительный директор (далее ИД) союза профессиональных управляющих «Клуб директоров Самарской области» (далее КДСО) возглавляет Исполнительную дирекцию, осуществляет руководство Комитетами Клуба, обеспечивает организацию выполнения решений органов управления КДСО.

1.2. Деятельность ИД осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КДСО, решениями Общего собрания, Совета КДСО и Президента КДСО.

1.3. ИД является членом Совета КДСО.

1.4. ИД подотчетен Президенту и Совету КДСО.

1.5. ИД без доверенности действует от имени КДСО, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом.

1.6. ИД решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов КДСО, Совета КДСО, Президента КДСО.

2. Административная деятельность ИД

2.1. Исполнительный директор организует деятельность Исполнительной дирекции, направленную на выполнение решений Общего собрания, Совета, Президента КДСО.

2.2. ИД принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности КДСО.

2.3. ИД осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств КДСО.

2.4. ИД выходит в Совет КДСО с предложениями о создании и ликвидации комитетов КДСО, а также организует и контролирует их деятельность.

2.5. ИД обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов КДСО.

2.6. ИД регулярно информирует членов КДСО о деятельности Клуба. Организует работу Интернет сайта, как инструмента коммуникаций между членами КДСО.

3. Хозяйственная, учетная и финансовая деятельность ИД

3.1. ИД осуществляет хозяйственную деятельность для обеспечения работы органов управления КДСО и текущей деятельности Клуба. ИД заключает договоры и соглашения, осуществляет другие юридические действия от имени КДСО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках.

3.2. ИД организует предпринимательскую деятельность КДСО. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров, выполнение работ и оказание услуг, отвечающее целям КДСО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.3. ИД организует консультационную, методическую и организационную помощь членам Клуба, разработку для них практических рекомендаций на основе прогнозов и оценок, изучения рынков и тенденций развития экономики и научно-технического прогресса.

3.4. Организует стажировки и обмен опытом членов КДСО и заинтересованных лиц в Российской Федерации и за рубежом.

3.5. ИД распоряжается в пределах утвержденного бюджета средствами КДСО. Основой финансовой деятельности ИД является годовой бюджет, который формируется на отчетный период, продолжительностью один календарный год и утверждается Советом КДСО. Бюджет может быть откорректирован по мере возникновения необходимости.

3.6. ИД рассматривает и утверждает сметы расходов и доходов КДСО на различные виды деятельности и мероприятия во исполнение утвержденного бюджета. ИД в своей финансово-хозяйственной деятельности руководствуется принципом разумной экономии.

3.7. ИД организует бухгалтерский и налоговый учет, отчетность строго в соответствии с Налоговым Кодексом, Правилами бухгалтерского учета и требованиями других нормативных актов.

3.8. ИД формирует Штатное расписание и размер оплаты труда, после чего представляет их на утверждение Совету КДСО. ИД принимает на работу и увольняет работников КДСО, утверждает их должностные обязанности в соответствии с утвержденной организационной структурой и штатным расписанием.

3.9. ИД ведет реестр членов КДСО, вносит записи о приеме и исключении из Клуба. ИД ведет работу по сбору членских, информирует органы управления не менее двух раз в год об итогах оплаты взносов, готовит предложения об исключении из членов КДСО в связи с невыполнением уставной обязанности - своевременно и в полном объеме уплачивать взносы.

3.10. По требованию Контрольно-ревизионной комиссии ООСП в согласованные сроки ИД предоставляет соответствующие бухгалтерские и финансовые документы, отчетность, сведения об уплате взносов и др.

4. Ответственность Исполнительного директора.

4.1. Исполнительный директор ведет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом союза профессиональных управляющих «Клуб Директоров Самарской области», решениями органов управления Клуба (Общего собрания членов КДСО, Совета и Президента КДСО), настоящим Положением и несет всю полноту ответственности за их выполнение.

4.2. Исполнительный директор подотчетен Совету и Президенту КДСО и несет перед ними ответственность за результаты деятельности исполнительного органа, в том числе за реализацию мероприятий утвержденного годового плана КДСО.

4.3. ИД несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества КДСО в соответствии с уставными целями Клуба.

5. Заключительные положения

7.1. С момента утверждения Общим собранием членов КДСО, настоящее Положение вступает в действие. С этой даты все внутренние документы исполнительного органа действуют только в части, не противоречащей настоящему Положению. Внутренние документы, не соответствующие настоящему Положению, должны быть приведены в соответствие с ним в срок не более 6 месяцев с даты утверждения настоящего Положения.

Секретарь Собрания
О.А. Бражник

