



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите персональных данных в Союзе профессиональных управляющих «Клуб  
директоров Самарской области»**

г. Самара  
2016 г.



## СПУ «Клуб директоров Самарской области» Положение «О защите персональных данных»

### **1. Термины, определения, сокращения и аббревиатуры**

**Союз профессиональных управляющих «Клуб директоров Самарской области».** Сокращенно – СПУ «КДСО» или по тексту документа - Организация

**Член СПУ «КДСО»** - физическое лицо с любой формой членства в Организации, не имеющее трудовых отношений с СПУ «КДСО»

**Работник** – лицо, выполняющее трудовую функцию в Организации на основании трудового договора.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к конкретному члену или работнику СПУ «КДСО» (субъекту персональных данных) и необходимая Организации в связи с ее уставной деятельностью и трудовыми отношениями.

**Обработка персональных данных** - получение, хранение, комбинирование, передача и любое другое использование персональных данных.

### **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативными актами, действующими в сфере защиты персональных данных.

2.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными членов, а также работников Организации и гарантии конфиденциальности этих сведений.

2.3. Целью данного Положения является защита персональных данных членов и работников Организации (далее - ПД) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

2.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается и вводится в действие решением Собрания НППУ «КДСО» и является обязательным для исполнения всеми членами и работниками Организации.

2.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

### **3. Состав персональных данных**

3.1. К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения, а также другие данные, содержащиеся в удостоверении личности работника;
- сведения о семейном положении работника, его социальном и имущественном положении;
- сведения об образовании работника, наличии специальных знаний или подготовки;
- данные о профессии, специальности работника;
- сведения о доходах работника;
- данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- данные о членах семьи работника;
- данные о месте жительства (место регистрации и фактическое проживание), почтовый адрес, телефон работника;
- данные содержащиеся в трудовой книжке работника СПУ «КДСО», страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельства о постановке на налоговый учет;
- данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- другие данные, при определении объема и содержания которых Организация руководствуется законодательством РФ и настоящим Положением.

3.2. В перечень документов и сведений, содержащих персональные данные членов СПУ «КДСО» включаются:

- заявление и анкета, заполненные при вступлении в Организацию;
- реестр Членов СПУ «КДСО»

3.3. В перечень документов и сведений, содержащих персональные данные для работников СПУ «КДСО»



**СПУ «Клуб директоров Самарской области»**  
**Положение «О защите персональных данных»**

включаются:

- трудовой договор;
- трудовая книжка;
- личная карточка Т-2;
- журналы учет кадровых документов;
- сведения о заработной плате.

3.4. Документы, указанные в пп. 3.3. и 3.4., являются конфиденциальными.

**4. Получение и обработка персональных данных.**

4.1. Персональные данные членов (Приложение № 1а) или работников Организации (Приложение № 1б) предоставляются ими самими. Организация вправе получать персональные данные членов или работников СПУ «КДСО» от третьих лиц только при наличии письменного согласия соответствующего члена или работника Организации.

4.2. Вступающий в СПУ «КДСО» в качестве члена и работник Организации обязан предоставлять достоверные сведения о себе. Оригиналы документов предоставляет только лицо, заключающее с Организацией трудовой договор. Для членов СПУ «КДСО» предоставление оригиналов не является обязательным. При изменении персональных данных член клуба или работник Организации должен в письменно уведомить Исполнительную дирекцию СПУ «КДСО» в срок, не превышающий 14 (Четырнадцать) календарных дней.

4.3. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные членов и работников СПУ «КДСО» о их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ Организация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работников СПУ «КДСО» только с их письменного согласия.

4.4. Обработка персональных данных членов и работников Организации возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными, т.е. информация размещенная самим человеком в электронных и бумажных СМИ;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.5. При обработке персональных данных, не связанных с исполнением трудового договора, Общество обязано получить дополнительное согласие работника на обработку его персональных данных в письменном виде.

4.6. Письменное согласие члена и работника СПУ «КДСО» на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и регистрации, данные основного документа, удостоверяющего его личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- цель обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, способы обработки данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок отзыва.

4.7. Обработка персональных данных членов и работников СПУ «КДСО» осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и других правовых актов, содействия членам и работникам Организации в трудоустройстве, обучении и продвижении их по службе, обеспечении их личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.8. При принятии решений, затрагивающих интересы члена или работника СПУ «КДСО», Организация не имеет права основываться на персональных данных членов или работников, полученных исключительно



## СПУ «Клуб директоров Самарской области» Положение «О защите персональных данных»

в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.9. Защита персональных данных членов или работников СПУ «КДСО» от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Организацией за счет его средств, в порядке, установленном законодательством РФ.

### 5. Передача персональных данных.

5.1. При передаче персональных данных членов или работников СПУ «КДСО» Организация должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные члена или работника СПУ «КДСО» третьей стороне без письменного согласия соответствующего члена или работника Организации, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью члена или работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные членов или работников СПУ «КДСО», о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- передавать персональные данные членов или работников СПУ «КДСО» представителям членов или работников Организации в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными членов или работников, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- разрешать доступ к персональным данным членов или работников СПУ «КДСО» только специально уполномоченным лицам;

5.2. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу, электронной почте.

### 6. Доступ к персональным данным работников.

6.1. Доступ к персональным данным членов СПУ «КДСО» и работников Организации производится на основании решения Исполнительного директора.

6.2. В список лиц, допущенных к работе с персональными данными членов СПУ «КДСО», включаются члены Совета клуба, Председатели профильных комитетов, работники Исполнительной дирекции (по представлению Исполнительного директора), которым персональные данные членов Организации необходимы для реализации уставных целей СПУ «КДСО» а также члены Ревизионной комиссии.

6.3. В список лиц, допущенных к работе с персональными данными работников СПУ «КДСО», включаются должностные лица, которым персональные данные работников необходимы для выполнения конкретных трудовых функций. Данный список утверждается приказом Исполнительного директора Организации.

6.4. Лица, получившие доступ к персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 2).

6.5. Доступ к программному обеспечению, а также к персональной информации, хранящейся на электронных носителях, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети на уровне баз данных.

6.6. Члены СПУ «КДСО» и Работники Организации имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и порядке обработки этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим данным, включая право на получение копий любого документа, содержащего персональные данные члена СПУ «КДСО» или работника на основании письменного заявления;
- требовать от Организации уточнения, исключения, блокирования, уточнения и исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Организации персональных данных;
- требовать извещения Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные членов СПУ «КДСО» или работников Организации, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;



## СПУ «Клуб директоров Самарской области» Положение «О защите персональных данных»

- обжаловать в суде любые неправомерные действий или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

### **7. Хранение и уничтожение персональных данных.**

- 7.1. Персональные данные членов СПУ «КДСО» и работников Организации проходят автоматизированную обработку и хранятся как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).
- 7.2. Персональные данные членов и работников Организации ведутся раздельно.
- 7.3. Персональные данные работников Организации на бумажных носителях хранятся в специально оборудованном шкафу или сейфе (личные дела, трудовые книжки, личные карточки по форме Т-2).
- 7.4. Ответственность за сохранность персональных данных на бумажных носителях несет должностное лицо, назначенное приказом Исполнительного директора Организации.
- 7.5. Персональные данные работников Организации на электронном носителе хранятся в программе IC: Предприятие, в программе «Электронная отчетность «СБИС++» и программе «Битрикс-24». Ответственность за сохранность персональных данных на электронных носителях по договору возмездного оказания услуг несет Руководители организаций, осуществляющие информационное и бухгалтерское обслуживание СПУ «КДСО».
- 7.6. Внешний доступ к персональным данным членов СПУ «КДСО» и работников Организации имеют контрольно-ревизионные органы при наличии документов, на основании которых проводится проверка. Передача персональных данных членов СПУ «КДСО» или работников Организации в контрольно-ревизионные органы может производиться только по письменному запросу последних. Страховые фонды, негосударственные пенсионные фонды, другие организации, а также родственники и члены семьи работников Организации имеют право доступа к персональным данным работников только при наличии письменного согласия самих конкретных работников.
- 7.7. Документы, содержащие персональные данные работников Организации, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством РФ.
- 7.7. Персональные данные членов СПУ «КДСО» подлежат уничтожению по достижению целей обработки или случаю утраты необходимости в достижении целей.
- 7.8. персональные данные работников Организации хранятся в течение 75 лет. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

### **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.**

- 8.1. Члены СПУ «КДСО» и работники Организации, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, материальную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами РФ.
- 8.2. Предоставление работником Организации подложных документов является основанием для вынесения дисциплинарных взысканий вплоть до увольнения.
- 8.3. Исполнительный директор СПУ «КДСО» за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно статьям 13.11 и 13.14 Кодекса об административных правонарушениях, а также возмещает члену СПУ «КДСО» или работнику Организации ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом члене СПУ «КДСО» или же работнике Организации.



СПУ «Клуб директоров Самарской области»  
**Положение «О защите персональных данных»**

**9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее положение вводится в действие решением Собрания СПУ «КДСО».
- 9.2. Срок действия настоящего Положения, порядок внесения изменений определяется инициативой Собрания Организации.
- 9.3. Все вступающие в члены НППУ «КДСО» должны быть ознакомлены с Положением до даты принятия решения Правлением о их приеме в члены Организации.
- 9.4. Работники Организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением до заключения трудового договора. Запись об ознакомлении заносится в журнал.

Секретарь Собрания  
О.А. Бражник



СПУ «Клуб директоров Самарской области»  
Положение «О защите персональных данных»

Приложение № 1а  
к Положению о защите персональных данных  
СПУ «КДСО»

Исполнительному директору СПУ «КДСО»

От

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Паспорт:

Кем выдан:

Дата выдачи:

Код подразделения:

Контактный телефон:

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных члена СПУ «КДСО»

Я,

в соответствие со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Союзу профессиональных управляющих «Клуб директоров Самарской области» (СПУ «КДСО») расположенному по адресу:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих нижеперечисленных персональных данных:

- фамилия, имя, отчество
- дата и место рождения
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- паспортные данные;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места регистрации и фактического проживания;
- номер телефона;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и оценке;
- фотографии, рекомендации, характеристики, резюме.

в следующих случаях:

- при оформлении документов, содержащих персональные данные члена СПУ «КДСО» (комплексы документов, сопровождающие вступление и членство в Организации; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведение собеседований с кандидатом на должность; личная карточка члена СПУ «КДСО»; дела, содержащие материалы оценки; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по членам Организации);
- при оформлении документации по организации и проведению мероприятий, направленных на достижение уставных целей Организации; документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы членов СПУ «КДСО»;



КДСО  
Клуб директоров Самарской области

СПУ «Клуб директоров Самарской области»

**Положение «О защите персональных данных»**

- при оформлении для меня от имени Организации пластиковых карт в торговые учреждения, указательных и информационных табличек, членских билетов и визиток, необходимых для организации моей работы в качестве члена СПУ «КДСО», при оформлении документов Организации для участия в торгах и тендерах, внесении моих Ф.И.О. во внутренний телефонный справочник по организации, при поздравлениях и награждениях, а также запросов государственных учреждений.

Условия данного согласия распространяются на срок моего членства в СПУ «КДСО» и на срок хранения документов, установленного законом, об архивах и могут быть изменены по письменному заявлению члена Организаций.

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.



СПУ «Клуб директоров Самарской области»  
**Положение «О защите персональных данных»**

Приложение № 16  
к Положению о защите персональных данных  
СПУ «КДСО»

Исполнительному директору СПУ «КДСО»

от

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Паспорт:

Кем выдан:

Дата выдачи:

Код подразделения:

СНИЛС:

ИНН:

Контактный телефон:

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных работника СПУ «КДСО»

Я,

в соответствие со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для исполнения своих трудовых функций в рамках заключенного со мною трудового договора, даю свое согласие Некоммерческому партнерству профессиональных управляющих «Клуб директоров Самарской области (СПУ «КДСО») расположенному по адресу:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих нижеперечисленных персональных данных:

- фамилия, имя, отчество
- дата и место рождения
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате, в том числе ее размер;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места регистрации и фактического проживания;
- номер телефона;



**СПУ «Клуб директоров Самарской области»**  
**Положение «О защите персональных данных»**

- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личное дело и трудовая книжка;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работника, его аттестации, по служебным расследованиям;
- данные для отчетов, направляемые в органы статистики, фонды социального страхования, пенсионные фонды и налоговую инспекцию, в том числе их копии;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии, рекомендации, характеристики, резюме.

в следующих случаях:

- при оформлении документов, содержащих персональные данные работника (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведение собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личное дело и трудовую книжку работника; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работника; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (карточки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Общества, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, фонды социального страхования, пенсионные фонды, вышестоящие органы управления и другие государственные учреждения);
- при оформлении документации по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства Организации); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом Организации;
- при оформлении страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, оформлении пластиковой заработной карточки, оформление мной по заявлению потребительского или любого другого вида кредита в учреждениях банка, оформлении для меня указательных и информационных табличек, пропуска и визиток, оформлении лицензий, необходимых для организации моей работы и для работы Организации, при оформлении документов Организации для участия в торгах и тендерах, внесении моих Ф.И.О. во внутренний телефонный справочник по организации, при поздравлениях и награждениях, а также запросов государственных учреждений.

Условия данного согласия распространяются на срок действия трудового договора и на срок хранения документов, установленного законом, об архивах и могут быть изменены по письменному заявлению работника.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.



СПУ «Клуб директоров Самарской области»  
**Положение «О защите персональных данных»**

**Приложение № 2**  
к Положению о защите персональных данных  
СПУ «КДСО»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

я,

(фамилия, имя, отчество)

в период членства, а в случае работы по трудовому договору и после увольнения из СПУ «КДСО»

**ОБЯЗУЮСЬ:**

- 1) не разглашать персональные данные членов СПУ «КДСО» и работников Организации, которые мне были доверены или стали известны в период членства в Организации или же в период выполнения моих трудовых обязанностей по трудовому договору;
- 2) не передавать третьим лицам и не раскрывать публично персональные данные членов и работников Организации без их письменного согласия;
- 3) в случае попытки посторонних лиц получить от меня персональные данные членов или работников Организации немедленно сообщить Исполнительному директору Организации;
- 4) в случае моего выбытия из членов СПУ «КДСО» или увольнения все сведения, которые можно отнести к персональным данным работников Организации (рукописи, черновики, электронные носители, материалы, изделия и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с членством в СПУ «КДСО» или выполнением мною служебных обязанностей во время работы в Организации, передать лицу, указанному Исполнительным директором.

До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных членов СПУ «КДСО» и работников Организации.

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.